	Código: F-GPP-91
	Versión: 02
REGISTRO DE CAPACITACIÓN A PADRES DE FAMILIA Y AGENTES EDUCATIVOS	**Página:** 1/3

Fecha:	03 /04/ 2021	**Hora inicio:**	08:00	**Hora fin:**	11:00
Responsable (facilitador):	Interno X Externo	**Nombre y apellidos:** John Fredy Quiroz Correa			
		Cargo: Analista Técnico			
Municipio: Marinilla		**Vereda**: N/A		**Lugar**: Plataforma meet	
Programa:	Primera Infancia	**CDI:** Consentidos			
Sector con quién se articula:	N/A	**Población objetivo:** Agentes educativas.			
Tema(s):	Orientaciones prestaciones del servicio. Formatos para el funcionamiento				
Objetivo:	Orientar al talento humano frente a la prestación del servicio				
Metodología y materiales:	Pc, celular, Tablet, conexión a internet, cámara, presentación de diapositivas.				

AGENDA DEL DÍA

1. Bienvenida al talento humano.
2. Orientaciones prestaciones del servicio – Circula 1 GIAJ
3. Formatos para el funcionamiento del CDI Consentidos
4. Evaluación del encuentro

DESARROLLO:

El día 3 de Abril se genera encuentro virtual con el talento humano del municipio de Marinilla, se brinda un saludo y posteriormente se invita al talento humano generar una corta presentación y posteriormente nombrar las expectativas para esta vigencia, desarrollándose un espacio ameno y cordial.

Continuamente se procede a contextualizar el talento humano frente la ejecución del servicio para esta vigencia, de esta manera se indica que el contrato de aporte celebrado entre Fundación las Golondrinas y Gobernación de Antioquia es 4600011709 y posteriormente el contrato comprendido entre ICBF y Gobernación es el 05004632021, reconociendo que el segundo es el contrato que registra en los diferentes aplicativos definidas para el servicio

Adicionalmente se clarifica que el contrato contempla una fase de alistamiento que inicia el 19 de Marzo y finaliza el día 4 de Abril, y posteriormente se contempla la atención a los participantes a partir del día 5 de Abril.

Por consiguiente se socializa al talento humano las orientaciones referidas respecto a la circular 1 de GIAJ, lográndose dar apertura del CDI Consentidos, de este modo se detallan los siguientes aspectos:

Formalización del cupo

Se establecerá contacto telefónico con cada una de las familias de los participantes de continuidad, a fin de confirmar su decisión de continuar en el programa Buen Comienzo Antioquia, para ello es importante contemplar el uso de los siguientes formatos:

Anexo 6. Participantes Continuidad - Golondrinas

Este archivo permite validar la información de los participantes que se encontraba en la vigencia anterior y que serán contemplados para la continuidad teniendo en cuenta el rango de edad definido para la atención en la unidad de servicio.

Anexo 7. Formato de Matricula de participantes

Es archivo permite proceder con la pre matrícula, registrando la información del participante en el formato comprendido para el servicio de manera digital inicialmente y luego proceder a genera la impresión para la firma del acudiente

Anexo 8.1. Ben Continuidad Sin Permanencia 2021

Este formato se diligencia si la familia del participante, decide no continuar recibiendo atención en el programa Buen Comienzo Antioquia, la entidad deberá documentar las razones expuestas por la familia en dicho formato, por lo tanto reconociendo que los niños de esta unidad atiende participantes hasta los dos años, se debe relacionar todos los niños

que han superado los dos años indicando la característica de atención de la unidad, así mismo para los niños menores de dos años en caso que la familia exprese no continuar por alguna razón también se debe registrar.

Anexo 8.2 Lista Para Búsqueda Activa

Luego de proceder con la validación del archivo de continuidad, en este anexo encontrarán todos los potenciales usuarios a recibir atención en cada uno de los municipios, así como sus datos de contacto, el del municipio de residencia y en algunos casos, la Unidad de Servicio más cercana al lugar donde reside el potencial beneficiario, (considerar que en algunos casos no se cuenta con los datos de Unidad de Servicio), por lo anterior, la se deberá iniciar la búsqueda de los potenciales usuarios, ubicándolos directamente en su hogar o residencia, por medio telefónico u otro tipo. Adicionalmente, deberá convocar a la población por medio de la publicación de las listas para búsqueda activa en las unidades de servicio, los listados publicados deberán incluir la información necesaria para que el usuario pueda ubicarse en este, nombres y documento de identidad. La Entidad deberá hacer uso de los medios de comunicación disponibles a nivel territorial que permita avanzar con la ubicación de los potenciales usuarios referenciados en la Lista Para Búsqueda Activa. Si por alguna razón, la cantidad de potenciales participantes que deseen recibir atención en alguna de las Unidades de Servicio, supera los cupos disponibles, la Entidad deberá revisar la columna llamada "Punt_Prioriza" del Anexo 8.2 Lista Para Búsqueda Activa y otorgar el (los) cupo(s) al (los) participante(s) que tenga(n) el puntaje de priorización más alto (siendo cero (0) el valor más bajo). Así mismo, si algún usuario ha solicitado servicio directamente a la UDS y se encuentra en la lista para búsqueda activa, podrá asignársele el cupo inmediatamente.

Anexo 8.3 Participantes_DNT

Posteriormente luego de proceder con la validación de los participantes de continuidad y lista para búsqueda activa se procede con la validación de los participantes con diagnóstico de desnutrición aguda moderada, por lo tanto filtrar el archivo por municipio e identificar el rango de edad que se acoge para la unidad de servicio.

Anexo 8. Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia Luego de proceder con los pasos anteriores y en caso de identificar que aún quedan disponibles cupos para completar la cobertura se deberá hacer proceso de focalización teniendo en cuenta las orientaciones del anexo 8, sin dejar de lado que este paso se desarrolla al momento de tener certeza que se no se cuenta con participantes en el archivo de la búsqueda activa.

En caso que se haya logrado contar con el 100% de los cupos en la unidad de servicio y algunas familias siguen generando solicitud de cupos se deben invitar a registrar el siguiente link para quedar registrados en el link de lista de espera https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=86WSPXq8eUqMXl5IP3eJv2MVk5JqkaVDogFVhNp7VpUMzlLNFJBUTRPT1Y4SUFWNDBFTUJGMk9IWS4uAsí mismo la unidad de servicio dejará registrada la información de los participantes para contemplar los datos posteriormente.

Al proceder con la asignación de los cupos luego de desarrollar los procesos anteriores, es importante validar que los participantes no estén vinculados en otra unidad de servicio, por lo tanto se deberá buscar en el aplicativo cuéntame en el criterio información del beneficiario, quedando precedente del proceso realizado, en caso que se encuentre vinculado a otra entidad no podrá ser atendido, comparto usuario y clave para realizar esta verificación, por lo tanto copiar y pegar esta información en el aplicativo para evitar que se bloquee el usuario.

Usuario: JOHNF.QUIROZC Clave:
Pinfancia433*

Continuamente la atención a participantes iniciará el día 05 de Abril a través del acompañamiento remoto recuerden realizar este proceso de acompañamiento de una manera intencionada y participativa.

Formato planeación pedagógica:

La propuesta de planeación se realizó teniendo en cuenta las orientaciones dadas por el ICBF a través de los documentos enviados para el proceso de acompañamientos a familias en el hogar, siendo de referencia los criterios comprendidos en el archivo: Mis manos te enseñan, orientaciones para el TH y EAS, tener en cuenta las orientaciones que se brinda en el formato para contemplar su respectivo diligenciamiento, clarificando que es un planeación semanal. Es importante invitar a los agentes educativos a generar procesos de acompañamiento a familias de manera sensible, acorde a la particularidades de cada municipio e intencionalidad de cada modalidad, así mismo rescatando la implementación de las 14 prácticas de cuidado y crianza desde la estrategia mis manos te enseña y los cinco factores de riqueza social en Antioquia, teniendo en cuenta que hasta el momento no se ha emitido cartilla y retos semanales por parte de los entes rectores, por lo tanto retomando la experiencia obtenida de la vigencia anterior posibilitará recoger herramientas para promover nuevos espacios de aprendizajes, de este modo es oportuno generar en planeaciones inicial un proceso de acogida para brindar a las familias y fraternal encuentro que posibilita generar tejido social con sentido participativo.

Seguimiento al desarrollo

1. Formato Observador (Contingencia)

2. Anexo 1: Desarrollos sugeridos por ciclo Mis Manos te Enseñan TH
Contemplada dentro de las llamadas telefónicas, una exclusivamente para el seguimiento al desarrollo cada mes.

Archivo FAT (Formato Acompañamiento Telefónico)
Archivo Excel comprendido para el registro acompañamiento telefónico y remoto a las familias V4, el cual debe estar completamente registrado, con información legible, sin tachones y enmendaduras, así mismo es importante tener en cuenta que en el momento de pasar el archivo a formato PDF no puede quedar el archivo fragmentado por partes, sino que se visualice el manejo adecuado de las páginas.
Tener en cuenta que a partir del mes de Abril se desarrollará acompañamiento remoto a las familias hasta nuevas orientaciones por parte de la GIAJ para contemplar la alternancia, de este modo adjunto archivo con propuesta de cronograma que pueden contemplar, sin dejar de lado que cada territorio y modalidad podrá ajustarlo según sus particularidades.
Cada participante en el mes debe contar como mínimo con un registro de 6 acompañamientos telefónicos, contemplados de la siguiente manera: **Experiencias pedagógicas:** 3 Acompañamientos al mes
Experiencia pedagógica (Jugando y Alimentando): 1 acompañamiento al mes enfocado en experiencia de educación nutricional.
Seguimiento al desarrollo: 1 acompañamiento al mes **Taller formación a familias:** 1 acompañamiento al mes
Acompañamiento Psicosocial Priorizado: 1 Trimestral por usuario o las veces que sea necesario
Seguimiento al estado en salud: 2 acompañamientos al mes , aplica para los casos en que los padre se nieguen asistir a las UDS/UCA/GA respecto a la toma de medidas antropométricas (f1.a1.lm5_.pp_formato_de_acompanamiento_telefonico_v4_0)

Archivo de compromiso a familias (Documentos Faltantes)
Documento en el cual se genera compromiso con las familias que no cuenta con la totalidad de los documentos, permitiendo establecer un tiempo prudente para el suministro de los archivos y desarrollar seguimiento de este compromiso. (F_GPP_01 Acta de compromiso V2)

Lista de chequeo
Dicho documento permite generar seguimiento de los documentos requeridos para la prestación del servicio de cada uno de los participantes, llevando un control y debido acompañamiento a las familias. (F_GPP_58 Lista de chequeo historial atención niño V2)

Directorio Telefónico participantes

Generar registro de los datos básicos de los participantes que permita contar con información actualizada para contemplar claridad en los números telefónicos que posibilita el acompañamiento remoto. (F_GPP_69 Directorio de Participantes).

Al finalizar se dan las gracias por hacer que los procesos sean posibles.

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

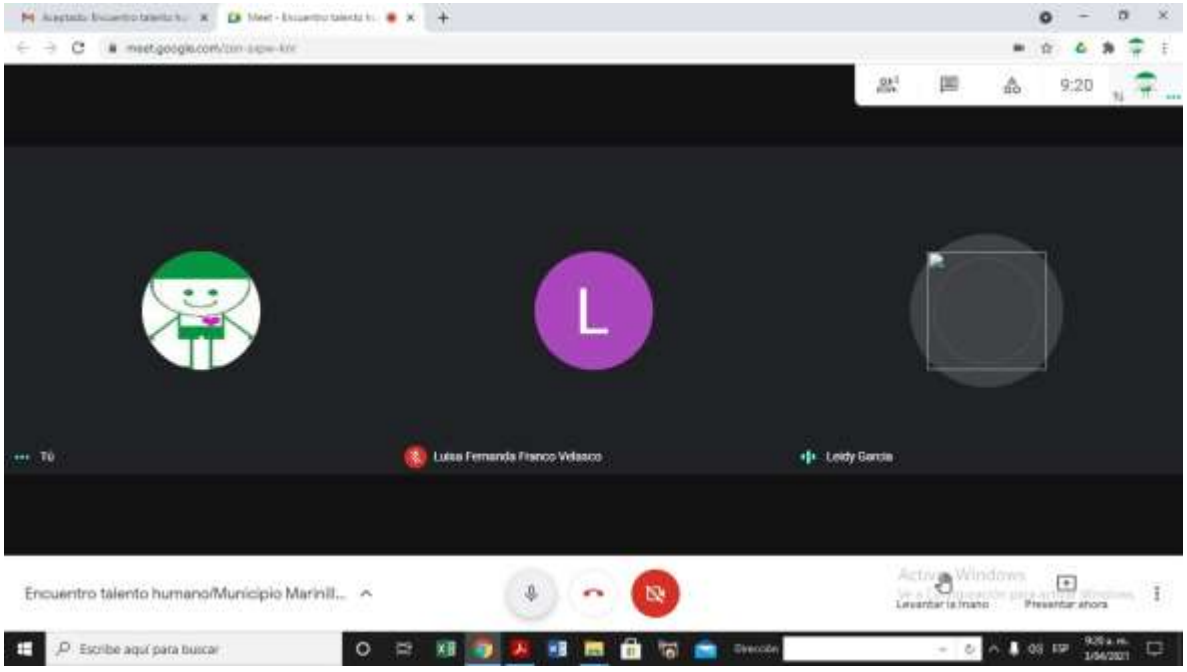
Dar inicio pertinente del acompañamiento a los niños y niñas del CDI Consentidos.

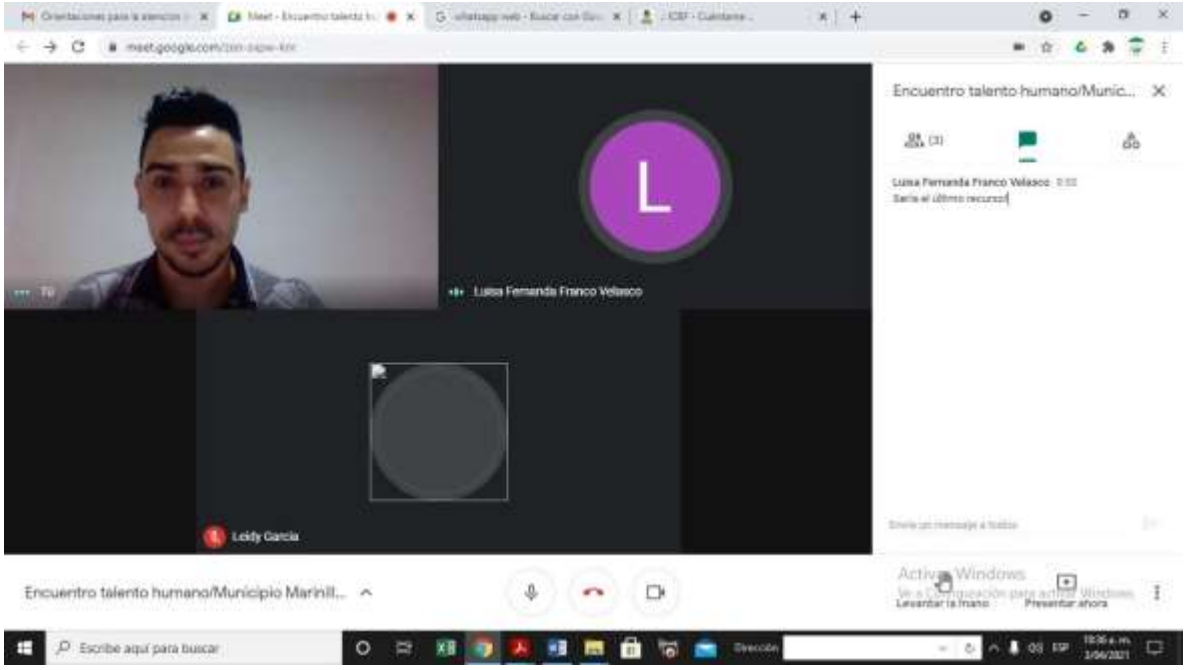
Llevar a cabalidad todo el proceso abordado en el encuentro.

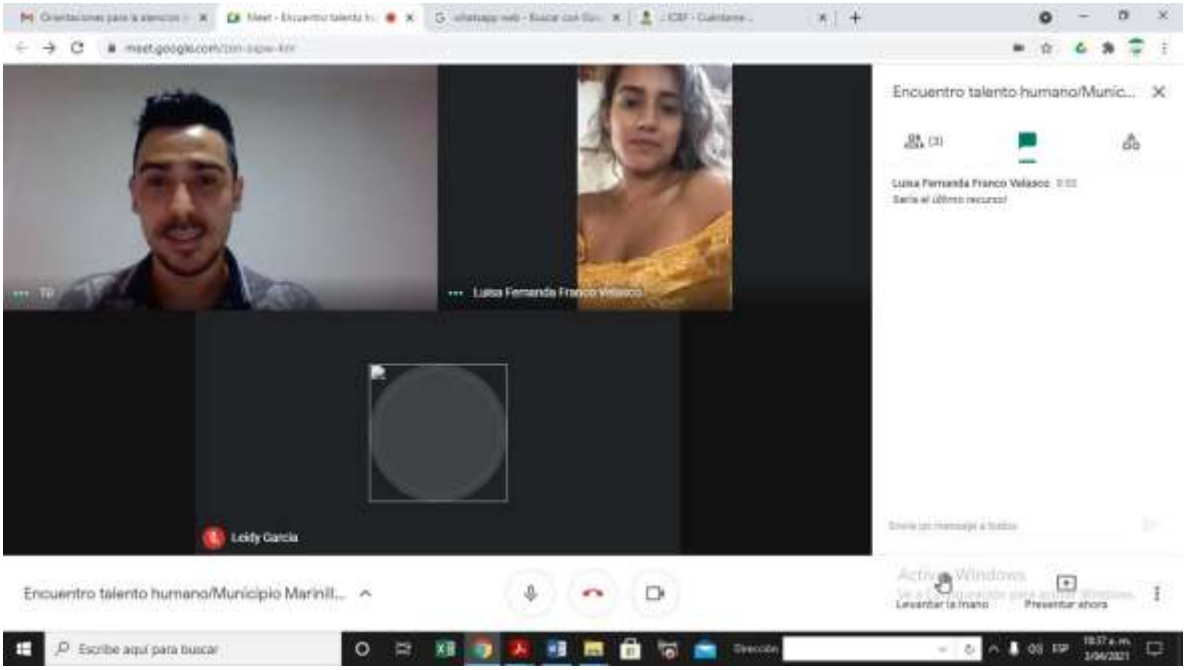
Compromisos:

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
Aplicar de forma veraz los diferentes formatos. Diligenciar el listado de asistencia	Talento humano municipio de marinilla Talento humano municipio de Marinilla	Durante la vigencia del contrato. Fecha de realización del encuentro

Elaboró: John Fredy Quiroz


9:20
Tú
Luisa Fernanda Franco Velasco
Leidy Garcia
Encuentro talento humano/Municipio Marinill...
Escribe aquí para buscar


Encuentro talento humano/Munic...
Luisa Fernanda Franco Velasco
Tú
Luisa Fernanda Franco Velasco
Leidy Garcia
Encuentro talento humano/Municipio Marinill...
Escribe aquí para buscar



ANEXOS: Listado de asistencia.

Nombre de la UDS	Nombre completo	Número de identificación	Cargo	De 1 a 5 evalué el encuentro
CDI consentidos	Leydi Vanessa García Álvarez	1038415245	Agente educativa	5
CDI consentidos	Luisa Fernanda franco Velasco	1038413646	Agente educativa	5
CDI Consentidos	John Fredy Quiroz Correa	1033339658	Analista técnico	